Lagerhelfer -mit EDV Kenntnissen (m/w/d)

(8093)

Standort: Grevenbroich | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche | Gehaltsspektrum: 15,33 Euro pro Stunde | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du unterstützt als **Lagerhelfer mit EDV-Kenntnissen (m/w/d)** unser Kundenunternehmen aus der **Logistikbranche** in **Grevenbroich**.

Du unterstützt das Lagerteam bei der Kommissionierung und Verpackung von Waren und sorgst für einen reibungslosen Ablauf im täglichen Lagerbetrieb. Dabei kontrollierst und etikettierst du Artikel, arbeitest sorgfältig mit den vorhandenen EDV-Systemen und achtest auf Ordnung, Sauberkeit und die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften.

Seit über 35 Jahren bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen. **Mach jetzt den nächsten Schritt und starte deine #Heldenstory mit uns!**

Deine Aufgaben – Deine Mission

- Kommissionieren und Verpacken von Waren nach Kundenaufträgen
- Sortieren, Kontrollieren und Etikettieren der Artikel
- Allgemeine Lagertätigkeiten
- Arbeiten mit EDV-Systemen im Lagerbereich
- Einhaltung von Ordnung, Sauberkeit und Sicherheitsvorschriften im Lager

Deine Benefits – Deine Vorteile

- Vergütung von **15,33 € pro Stunde** zzgl. Zulagen und Zuschlägen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Abschlagszahlungen nach Wunsch möglich
- Vergünstigungen bei zahlreichen Partnern, unter anderem FitX, Mobilfunk- und Reiseanbietern
- Digitale Abwicklung über unsere App
- **Gute Übernahmechancen durch unseren Kunden**

Dein Profil – Deine Superkräfte

- Erste Erfahrung im Lager von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Grundkenntnisse im Umgang mit EDV-Systemen
- Körperliche Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Deutschkenntnisse
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Bewerbung – Deine #Heldenstory

#1 – Bewirb dich: Schick uns deinen Lebenslauf oder deine Kontaktdaten.

#2 – Wir sprechen: Wir melden uns schnell bei dir und besprechen gemeinsam deine Möglichkeiten.

#3 – Dein neuer Job: Wenn alles passt, kann dein Einsatz bei unserem Kunden schon bald starten.

TERO GmbH
Frau Alisha Schmidt
Krämerstraße 3

41460 Neuss

Tel.: +49 (0)2131/38799-0
WhatsApp: +49 (0)157/52731427
E-Mail: neuss@tero-personal.de



Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum