

Objektleiter (m/w/d)

(9039)

📍 Standort: Velbert 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Du unterstützt als **Objektleiter (m/w/d)** unser Kundenunternehmen aus der **Gebäudereinigung und dem Facility Management** in **Velbert**.

Du übernimmst Verantwortung für ein festes Kundenobjekt und sorgst dafür, dass Abläufe, Qualität und Mitarbeiterereinsatz zuverlässig funktionieren. Dabei koordinierst du dein Team, bist Ansprechpartner für Kunden und Mitarbeitende und behältst den gesamten Objektbetrieb im Blick.

Seit über 35 Jahren bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen. **Mach jetzt den nächsten Schritt und starte deine #Heldenstory mit uns!**

Deine Aufgaben - Deine Mission

- Eigenverantwortliche Betreuung eines festen Kundenobjekts
- Führung, Einsatzplanung und Betreuung der zugeordneten Servicemitarbeiter und Reinigungskräfte
- Ansprechpartner für Kunden, Mitarbeitende und interne Abteilungen
- Sicherstellung einer vertragsgerechten und qualitativ hochwertigen Leistungserbringung
- Vorbereitung, Organisation und Kontrolle der täglichen Arbeitsabläufe
- Durchführung von Objektbegehungen und Qualitätskontrollen
- Einweisung und Einarbeitung neuer Mitarbeitender
- Sicherstellung der Einhaltung von Arbeits-, Sicherheits- und Qualitätsstandards
- Dokumentation relevanter Vorgänge und Erstellung von Berichten
- Organisation von Urlaubs- und Vertretungsregelungen
- Kontrolle und Sicherstellung eines wirtschaftlichen Personaleinsatzes

Deine Benefits - Deine Vorteile

- Vergütung: 24,00 € pro Stunde zuzüglich Zulagen und Zuschlägen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Regelmäßige Abschlagszahlungen nach Wunsch möglich
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern, z. B. FitX, Mobilfunkanbietern und Reisen
- Digitale Abwicklung per App
- **Gute Übernahmechancen durch unseren Kunden**

Dein Profil - Deine Superkräfte

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Dienstleistungsbereich oder in der Gebäudereinigung
- Berufserfahrung in der Gebäudereinigung oder im infrastrukturellen Facility Management von Vorteil

- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B wünschenswert
- Deine Meldeadresse ist in Deutschland

Bewerbung - Deine #Heldenstory

#1 - Bewirb dich: Schick uns deinen Lebenslauf oder deine Kontaktdaten.

#2 - Wir sprechen: Wir melden uns schnell bei dir und besprechen gemeinsam deine Möglichkeiten.

#3 - Dein neuer Job: Wenn alles passt, kann dein Einsatz bei unserem Kunden schon bald starten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

TERO GmbH
z.Hd. Frau Nesrin Aydin
Homberger Straße 25
40882 Ratingen

Tel.: +49 (0)2102/5400-54
WhatsApp: +49 (0)173/5397401
E-Mail: ratingen@tero-personal.de

Schreib uns!



Click or Scan

[Impressum](#)