

Kaufmännische Kraft (m/w/d)

(9015)

 Standort: Schwerte  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 30 - 40
Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 15 - 17 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn:
ab sofort

Hier ist die Anleitung zu deiner eigenen #Heldenstory

Du unterstützt als **Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) Schwerpunkt Buchhaltung/Sachbearbeitung** unser Kundenunternehmen in **Schwerte**.

Du unterstützt das kaufmännische Team bei der Buchhaltung und im administrativen Tagesgeschäft. Dabei übernimmst du abwechslungsreiche Aufgaben von der Rechnungsbearbeitung bis zur Kommunikation mit dem Steuerberater.

Seit über 35 Jahren bringen wir Menschen und Unternehmen zusammen. **Mach jetzt den nächsten Schritt und starte deine #Heldenstory mit uns!**

Deine Aufgaben - Deine Mission

- Bearbeitung des Posteingangs sowie Verwaltung des E-Mail-Verkehrs
- Vorbereitung von Buchhaltungsunterlagen und Vorkontierung von Belegen
- Erstellung, Prüfung und Nachverfolgung von Rechnungen
- Abstimmung und Kommunikation mit dem Steuerberater
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben und im kaufmännischen Tagesgeschäft

Deine Benefits - Deine Vorteile

- Attraktive Vergütung nach Qualifikation und Erfahrung
- Einsatz in Teilzeit ab 30 Stunden oder in Vollzeit
- Übernahmeoption durch unseren Kunden
- Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge
- Individuelles Zeitkonto
- Bis zu 30 Urlaubstage
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Abschlagszahlungen nach Wunsch
- Vergünstigungen bei diversen Anbietern, unter anderem FitX, Mobilfunkanbietern und Reiseanbietern
- Digitale Abwicklung über unsere App

Dein Profil - Deine Superkräfte

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Buchhaltung wünschenswert
- Kenntnisse in DATEV von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B von Vorteil
- Deine Meldeadresse ist in Deutschland

Bewerbung - Deine #Heldenstory

#1 - Bewirb dich: Schick uns deinen Lebenslauf oder deine Kontaktdaten.

#2 - Wir sprechen: Wir melden uns schnell bei dir und besprechen gemeinsam deine Möglichkeiten.

#3 - Dein neuer Job: Wenn alles passt, kann dein Einsatz bei unserem Kunden schon bald starten.

Hilden

TERO GmbH
z.Hd. Frau Anthula Chantzara
Schillerstraße 7
40721 Hilden

Tel.: +49 (0)2103/9080-0
WhatsApp: +49 (0)178/8013237
E-Mail: hilden@tero-personal.de

Schreib uns!



Click or Scan

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: DGB/GVP **Entgeltgruppe:** 3

[Impressum](#)